



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЯ

КЛЮЧЕВЫЕ РОЛИ ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЯ:

Участники:

- Модератор — определяет порядок выступлений и задает вектор дискуссии.
- Участник с докладом — презентует результаты научного исследования.
- Участник без доклада — слушает выступления участников с докладом.

ПЛАТФОРМА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН-МЕРОПРИЯТИЯ:

Инструкции по работе с MS Teams доступны по [ссылке](#).

Инструкции по работе с VerSpeak (программой для обеспечения синхронным переводом) доступны по [ссылке](#).

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

1. Для бесперебойной работы платформы лучше установить приложение. При работе в MS Teams в браузере рекомендуется использовать любой браузер (Google Chrome, Safari и др.), за исключением Internet Explorer.
2. Минимальные технические требования для подключения: интернет связь со скоростью не менее 5-10 Мбит/с, наличие вебкамеры и микрофона.
3. Для работы на платформе лучше использовать на 100% заряженное устройство. Для планшетов и смартфонов рекомендуется предусмотреть наличие портативного аккумулятора.
4. Используемое устройство должно быть не старше 2016 г. с обновленной операционной системой до последней возможной версии.

ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОМЕНТЫ:

1. В рамках XXII Апрельской конференции предусмотрены две версии секционной программы: **открытая** (с размещением аннотаций к докладам и ссылок на YouTube-трансляции) и **закрытая** (с возможностями просмотра аннотаций и презентаций к докладам участников, а также подключения к онлайн-мероприятиям в MS Teams).
2. Открытая версия секционной программы представлена по ссылке: <https://conf.hse.ru/2021/program>. Для просмотра закрытой версии программы необходимо ввести код, который доступен зарегистрированным участникам в [личном кабинете](#). Код доступа будет обновляться в личном кабинете участника накануне каждой недели конференции. Специальные гости конференции получают код доступа в письме e-mail-рассылки от Оргкомитета (interconf@hse.ru).

3. Вниманию участников конференции предлагается мобильное приложение **Апрельская конференция**, которое можно скачать в GooglePlay или AppStore. Использование приложения облегчит навигацию по секционной программе мероприятий, позволит составить индивидуальное расписание и ознакомиться с докладами НИУ ВШЭ, почетными и приглашенными докладами и ассоциированными мероприятиями XXII Апрельской конференции.
4. В дни проведения конференции на [видеоканале](#) будут вестись трансляции ряда мероприятий: докладов НИУ ВШЭ, почетных и приглашенных докладов, специальных круглых столов. Там же по завершении конференции будут размещены видеозаписи большей части мероприятий. Участникам рекомендуется стать подписчиком канала, чтобы быть в курсе последних обновлений.

МОДЕРАТОРУ

1. При необходимости пройти тестирование **за 1 день** до начала мероприятия с секретарем мероприятия.
2. Получить ссылку на мероприятие от секретаря. Подключиться **за 30 минут** до начала мероприятия.
3. Произнести приветственное слово — открыть мероприятие. Сообщить о регламенте всем участникам мероприятия (сколько времени отводится на представление доклада, сколько — на вопросы и ответы). Уведомить участников о правилах обработки персональных данных. Озвучивается текст следующего содержания:
«Уважаемые участники, мы осуществляем запись нашего мероприятия с последующим размещением в интернет-пространстве. При наличии возражений просим отключить видео. Остановить запись, к сожалению, не представляется возможным. Благодарим за понимание».
4. Следить за таймингом в течение всего мероприятия.
5. Направлять ход дискуссии.
6. Зачитывать вопросы из чата. Следить за «поднятыми руками» в списке участников мероприятия — давать слово в необходимой последовательности.
7. Произнести заключительное слово — подвести итог и завершить мероприятие.

УЧАСТНИКУ С ДОКЛАДОМ

1. Получить инструкции и ссылку на мероприятие от секретаря.
2. Направить секретарю мероприятия все необходимые материалы — тезисы к докладу, презентацию.
3. Подключиться **за 30 минут** до начала мероприятия.
4. Проверить воспроизводимость слайдов презентации на экране с помощью опции «Демонстрация экрана».
5. Следовать обозначенному модератором временному регламенту.
6. В случае сбоев при демонстрации слайдов презентации обратиться к секретарю с просьбой листать слайды через демонстрацию его экрана. (Для этого презентацию необходимо направить секретарю мероприятия заблаговременно.)

УЧАСТНИКУ БЕЗ ДОКЛАДА

1. Войти в закрытую версию секционной программы, найти интересующее мероприятие и подключиться к мероприятию по ссылке **за 15 минут** до его начала.

2. При случайном включении микрофона необходимо немедленно отключить его, чтобы не создавать помехи для выступающих.
3. Если формат мероприятия позволяет, Вы можете задать вопрос: а) устно, подняв руку, б) письменно в чате. Если Вам предоставлена возможность задать вопрос устно, то после его оглашения необходимо сразу же отключить микрофон.